STEP CMU SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK CHIANG MAI UNIVERSITY

ใบร้องขอดำเนินการด้านเอกสาร
Document Action Request (DAR)

DAR No. : 22-IP000 4

สำเนา :

คำร้อง : ☑ ฉบับใหม่ ☐ ฉบับเปลี่ยนแปลง/แก้ไข ☐ ฉบับยกเลิก/หมดอายุ ☐ ยืนยันการใช้เอกสาร
☐ ขอสำเนาควบคุม ☐ ขอสำเนาไม่ควบคุม ☐ ขออนุมัติทำลาย ☐ อื่นๆ _____

ชนิดเอกสารควบคุม : ☐ คู่มือคุณภาพ (QM) ☐ ขั้นตอนการดำเนินงาน (QP) ☑ วิธีปฏิบัติงาน (WI)
☐ เอกสารสนับสนุน (SD) ☐ แบบฟอร์ม (FM) ☐ อื่นๆ _____

SIGNATURE

วันที่ส่งเอกสาร/ขอดำเนินการ	: 25 สิงหาคม 2565		หน่วยงาน	: IPTI	
ผู้จัดเตรียม/ผู้ขอดำเนินการ	: ณัฐพร สาครวาสี	ณัฐพร สาครวาสี	แปลเนื้อหาโดย	:	
อนุมัติการทบทวนเอกสาร (ลำดับที่ 1)	: เสาวลักษณ์ จันทร์แรง		วันที่บังคับใช้	: 1 ก.ย. 2565	(สำหรับ DCC)
อนุมัติการทบทวนเอกสาร (ลำดับที่ 2)	:				
หมายเลขเอกสารควบคุม (DOC. NO.)	: WI-IP-001		ลำดับที่ (REV.)	: - → 00	
ชื่อเอกสารควบคุม (DOC. TITLE)	: ขั้นตอนการรับโจทย์ความต้องการและการให้บริการ อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่				
เอกสารแนบ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง					

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง / แก้ไขเอกสารควบคุม

หัวข้อ / ตำแหน่ง	รายละเอียดก่อนการเปลี่ยนแปลง / แก้ไข	รายละเอียดหลังการเปลี่ยนแปลง / แก้ไข
		ขึ้นทะเบียนใหม่
		☐ (มีต่อหน้าถัดไป)

MASTER COPY
1 SEP 2022
STEP ศูนย์ควบคุมเอกสาร

รายละเอียดการทบทวนเอกสารควบคุม

วันที่ประชุมทบทวน : 25 สิงหาคม 2565 เวลา : 09.00 - 11.00 น. สถานที่ : ชั้น 3 อาคาร A NSP

รายชื่อประชุมทบทวนและผู้เกี่ยวข้อง เสาวลักษณ์ จันทร์แรง, ณัฐพร สาครวาสี

อนุมัติการใช้เอกสารโดย : (นางสาวเมลิน เชื้อมโนชาญ) (QMR)
31/ส.ค./2565

ส่วนการแจกจ่ายเอกสาร / เรียกคืนเอกสาร (สำหรับเจ้าหน้าที่ DCC)

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร	หน่วยงาน/ฝ่าย	แจกจ่ายเอกสาร		เรียกคืนเอกสาร		หมายเหตุ
			ผู้รับเอกสาร	วันที่รับ	ผู้รับเอกสาร	วันที่คืน	
WI-IP-001	ขั้นตอนการรับโจทย์ความต้องการ	IP		31/8/65			
	และการให้บริการ อาจารย์ นักวิจัย						
	และบุคลากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่						
							☐ (มีต่อหน้าถัดไป)

STEP CMU
SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK
CHIANG MAI UNIVERSITY

ใบร้องขอดำเนินการด้านเอกสาร
Document Action Request (DAR) (ต่อ)

หมายเลขเอกสารควบคุม (DOC. NO.) WI-IP-001 ลำดับที่ (REV.) - → 00

ชื่อเอกสารควบคุม (DOC. TITLE) ขั้นตอนการรับโจทย์ความต้องการและการให้บริการ อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง / แก้ไขเอกสารควบคุม

หัวข้อ / ตำแหน่ง	รายละเอียดก่อนการเปลี่ยนแปลง / แก้ไข	รายละเอียดหลังการเปลี่ยนแปลง / แก้ไข
		ขึ้นทะเบียนใหม่

ส่วนการแจกจ่ายเอกสาร / เรียกคืนเอกสาร (สำหรับเจ้าหน้าที่ DCC)

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร	หน่วยงาน/ฝ่าย	แจกจ่ายเอกสาร		เรียกคืนเอกสาร		หมายเหตุ
			ผู้รับเอกสาร	วันที่รับ	ผู้รับเอกสาร	วันที่คืน	

1. วัตถุประสงค์

   เพื่อกำหนดวิธีการปฏิบัติงานการรับโจทย์ความต้องการและการให้บริการ อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากร มหาวิยาลัยเชียงใหม่

2. ขอบเขต

   วิธีการปฏิบัติงานขั้นตอนการรับโจทย์ความต้องการและการให้บริการ อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากร มหาวิยาลัยเชียงใหม่

3. คำนิยาม

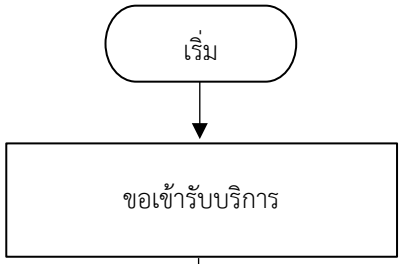
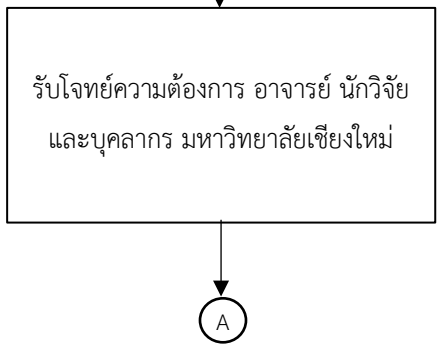
   3.1 Google Sheets เป็นแอปพลิเคชันในกลุ่มของ Google Drive ซึ่งเป็นนวัตกรรมของ Google มีลักษณะการทำงานคล้ายกันกับ Microsoft Excel คือสามารถสร้าง Column, Row สามารถใส่ข้อมูลต่างๆ ลงไปใน Cell ได้ และ คำนวณสูตรต่างๆได้

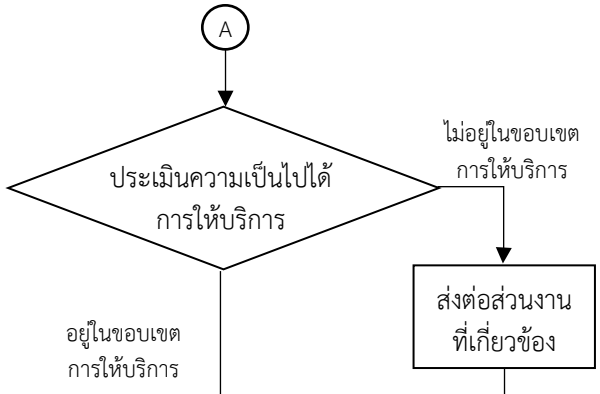
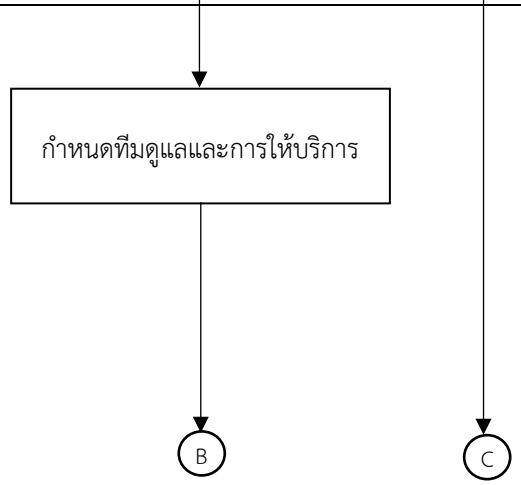
   3.2 Google Form เป็นส่วนหนึ่งในบริการของกลุ่ม Google Docs ที่ช่วยให้เราสร้างแบบสอบถามออนไลน์ หรือใช้สำหรับรวบรวมข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว โดยที่ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย ในการใช้งาน Google Form ผู้ใช้สามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้งานได้หลายรูปแบบอาทิ เช่น การทำแบบฟอร์มสำรวจความคิดเห็น การทำแบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจ การทำแบบฟอร์มลงทะเบียน และการลงคะแนนเสียง เป็นต้น

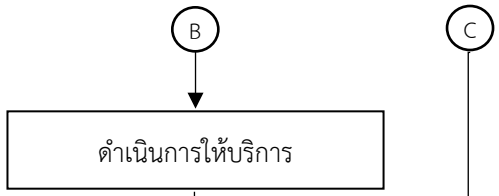
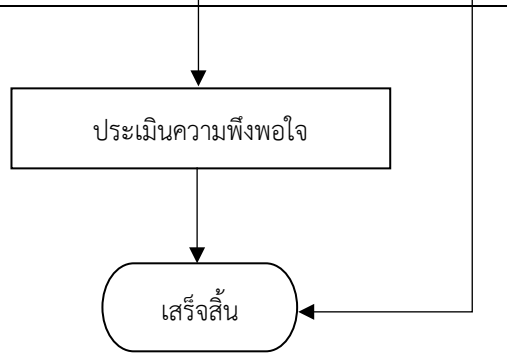
   3.3 องค์ความรู้เป็นความรู้ที่เกิดขึ้นต่อเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการถ่ายทอดจากประสบการณ์ หรือ จากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล

   3.4 ทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property) ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ คิดค้น หรือสร้างสรรค์ของมนุษย์ ซึ่งเน้นที่ผลผลิตของสติปัญญาและความชำนาญ โดยไม่คำนึงถึงชนิดของการสร้างสรรค์หรือวิธีในการแสดงออก เช่น สินค้าต่าง ๆ การบริการ กรรมวิธีการผลิตทางอุตสาหกรรม เป็นต้น

4. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

ลำดับ	ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน	Flow Chart การดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินการ	Lead Time/ Service Spec
1	ผู้ที่ขอใช้บริการ		ผู้ขอรับบริการรับทราบข้อมูลผ่านการประชาสัมพันธ์การให้บริการในรูปแบบต่างๆ ทั้งแบบ Online ช่น Facebook, Line, Instagram หรือแบบ Offline เช่น บันทึกข้อความประชาสัมพันธ์ในมหาวิทยาลัย กิจกรรมต่างๆ อาทิ อบรม สัมนา ออกบูธ เป็นต้น	-
2	พนักงานพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม		รับโจทย์ความต้องการ อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยการกรอกความต้องการใน Google Form หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มเปิดเผยการประดิษฐ์ (Invention Disclosure Form) (FM-IP-001) ผ่าน QR Code แล้วส่งกลับอีเมลโดยขึ้นกับการให้บริการนั้นๆ - สนใจการขอรับบริการขอทุนอุดหนุนงานวิจัย ส่งกลับมายัง deeptechfund@step.cmu.ac.th - สนใจการยื่นจดคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ขออนุญาตใช้สิทธิเทคโนโลยี One Price IP & Single Payment ส่งใบสมัครมายังเมล ip@step.cmu.ac.th	-

ลำดับ	ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน	Flow Chart การดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินการ	Lead Time/ Service Spec
3	หัวหน้าทีม		หัวหน้าทีมที่รับผิดชอบร่วมกันพิจารณาการให้บริการ 1. กรณีที่อยู่ในขอบเขตการให้บริการ พิจารณาทีมและผู้รับผิดชอบ 2. กรณีที่ไม่ได้อยู่ในขอบเขตการให้บริการ ส่งต่อส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	3 – 5 วัน
4	หัวหน้าทีม		หัวหน้าทีมที่รับผิดชอบร่วมกันกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบทีมและผู้รับผิดชอบแต่ละโจทย์ความต้องการ โดยมีรายละเอียดดังนี้ **1) ทีมทรัพย์สินทางปัญญาและการบ่มเพาะเทคโนโลยี (IPTI)** 1.1 งานทรัพย์สินทางปัญญา - การให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา (ATK IP) - การยื่นจดคุ้มครองด้านทรัพย์สินทางปัญญา 1.2 การขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย เช่น P4, RT2 1.3 การเก็บรวบรวมข้อมูลงานวิจัย **2) ทีมถ่ายทอดเทคโนโลยีและการตั้งบริษัท (Tech Spin)** 2.1 การขออนุญาตใช้สิทธิเทคโนโลยี (Licensing) 2.2 One Price IP & Single Payment IP 2.3 การจัดตั้งบริษัทโดยงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	3 – 5 วัน

ลำดับ	ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน	Flow Chart การดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินการ	Lead Time/ Service Spec
5	1) พนักงานบริหารงานทรัพย์สินทางปัญญา 2) พนักงานพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม		พนักงานดำเนินการให้บริการที่ได้รับมอบหมาย	-
6	อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากร ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่		ผู้ที่ขอใช้บริการประเมินความพึงพอใจผ่านแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (FM-IP-002) https://forms.gle/7tvBTJzVWxnbpa957	1 วัน

5. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- FM-IP-001 แบบฟอร์มเปิดเผยการประดิษฐ์ (Invention Disclosure Form)
- FM-IP-002 แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

6. ประวัติการเปลี่ยนแปลงเอกสาร

DAR No.	วันที่บังคับใช้	REV.	รายละเอียดการแก้ไข	ผู้ดำเนินการ / อนุมัติ
22-IP0004	1 กันยายน 2565	00	ขึ้นทะเบียนเอกสารใหม่	ณัฐพร / เมลิน